

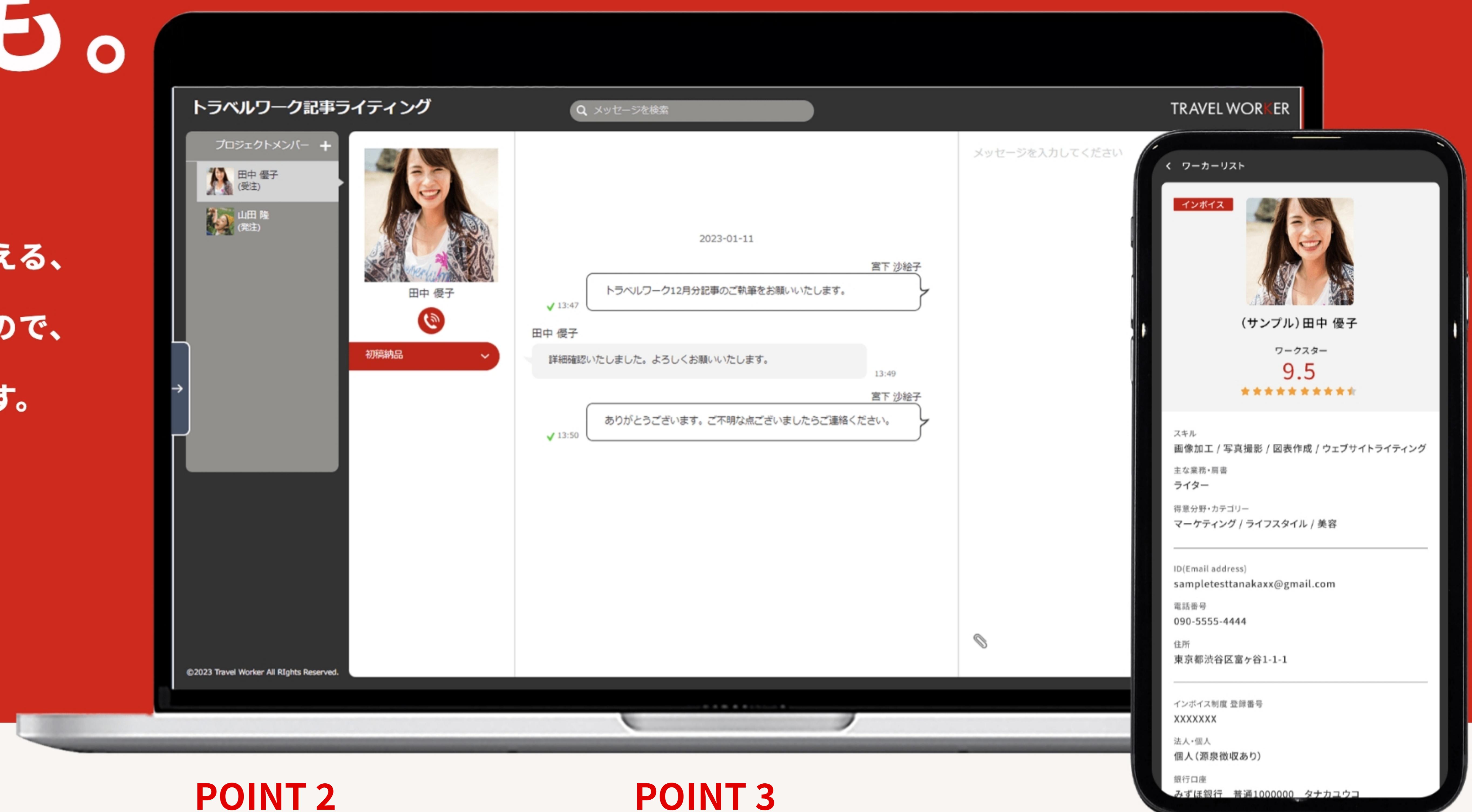
インボイス制度対応の業務管理システム



# TRAVEL WORKER

# 明日から、誰でも。

副業やフリーランスの業務委託管理・発注・請求・評価を行える、  
業務管理システム「トラベルワーカー」。操作がカンタンなので、  
マニュアルを読み込まずに明日から誰でもご使用いただけます。



## POINT 1

操作がカンタン！



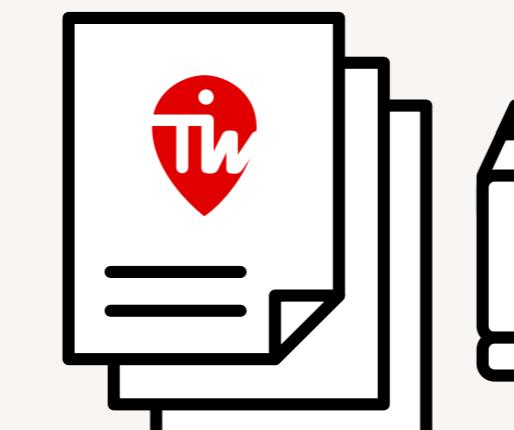
## POINT 2

スマホ対応！



## POINT 3

評価システム装備！



# 会社概要

社名

株式会社アステル(Aster Co.,Ltd)

代表  
取締役

高橋 悠

創業

2015年7月21日

東京  
本社〒150-0002  
東京都渋谷区渋谷1-7-3 青山TKOビル9階瀬戸内  
支社〒730-0044  
広島県広島市中区宝町5-9 宝町ファイブ 2001バンコク  
本社23F. GMM Grammy Place, 50 Soi Sukhumvit 21,  
Khlong Toei Nuea, Watthana, Bangkok 10110

従業員

14名

資本金

3,000,000円

事業  
内容WEBサイト制作/動画CM制作/マンガコンテンツ制作/WEBメディア記事コンテンツ制作/  
WEB広告運用/SNS広告運用,プロモーション/トラベルワークに付随する業務取引先  
(一部抜粋)

dentsu

HAKUHODO

ADK

CyberAgent

nikkeisha

PLAN-B

TFC

vector  
Investment Ventureウレ<sup>△</sup>あ総研DIAMOND  
online

Bloomberg

Forbes JAPAN

その他多数

# 広告コンテンツ制作会社が開発したFMS

FMS(Freelance Management Systems)

すべてが1つに。



# サービスへの想い

近いところにありながら、見失ってしまいがちなのがフリーランサーからの視点。

マネジメントする立場になると、

「コンテンツを作り出す側の視点を失つていいものを作ること」より

**「とにかく間に合わせること」が先行**してしまいます。

大量の管理業務に追われて「何のために仕事を依頼するのか」を考える余裕はほとんどありません。

業務が進むにつれ、フリーランサーと採用時の会話で感じた新鮮なインパクトが、

徐々に不明瞭になることもしばしば……。

そこで解決策として考えたことは、

**「管理業務をツールで効率化し、案件の本質に目を向けるためのリソースを増やす」**

ということです。

「納期」や「精算」などの管理をシステム化できれば、その分コミュニケーションをとる時間を確保できます。

フリーランサーと向き合いやすくなれば、より良いものを作り上げることが可能になるはず。

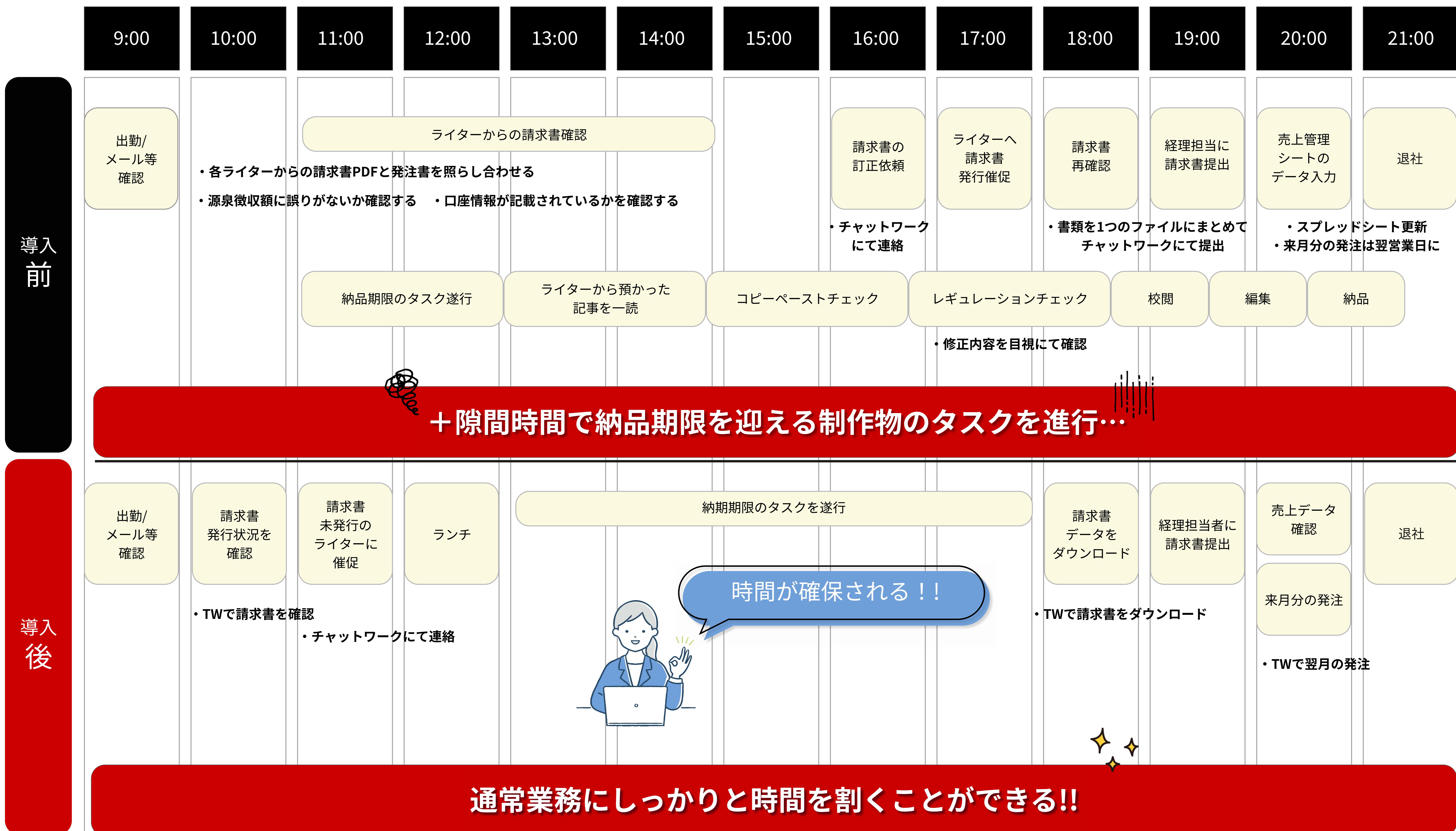
管理業務に追われる状況を脱し、フリーランサーたちと

**「チーム」として最大限のパフォーマンスを実現する**ために、

このツールが役に立てばと思っています。



# 導入前と後の比較



# フリーランス・副業従事者を プロジェクトに任命するまでの課題

フリーランスのスキルがわかりづらい。「発注主」と「外注」っていう溝を感じる。**フリーランスとコミュニケーションがとりづらく、関係が希薄。**頼りにしていたフリーランスから「今月は忙しいから無理です」って言われて焦る。リテラシーによってチャットワークなど連絡ツールへの誘導がうまくいかない。はじめての発注をライターに依頼するのが怖い。フリーランスの突然の事故や体調不良などに振り回される。該当するライターがアサインできない。ワーカーとのコミュニケーションスピードが遅く感じることがある。そもそもフリーランスの数が足りない。多数のフリーランスをExcelで管理している。採用したライターとのコミュニケーションが徐々に減少または、初回発注が遅れることで依頼がだんだんにくくなる。ライター側から連絡をブロックされてしまうこともある。自動化されておらず、人力によるマニュアル対応の為ミスが発生する。多くの抜け漏れが発生する。**インボイス制度に対応しないといけないのに何をどうしたらいいか整理できてない。**

。振り込み作業に時間がかかる。発注額と請求書の額にズレがないか確認するのが大変。源泉徴収税額の計算にミスがないか確認するのが大変。**納期を遅れる人がいる。**本業ライターではない、プロゴルファーへの記事執筆依頼や、企業の担当者への監修依頼などの場合にリテラシー問題が発生する。専門性の高いスキルを所持しているライターなどを探すことができない。案件の相談をしているけれど、なかなか受けてくれるのかどうかの返事がこない。**レギュレーションを遵守させることが難しい。**五月雨にくる先方からの依頼や規定事項を各ライターに伝える際、すべて人力なので抜け漏れが怖い。甚だしい納期遅れに対し、ペナルティを与える場合の規定がほしい。ライターへの発注額を決める際、前回の報酬と見比べたり社内相談が必要だったりして非効率。面接時の話が全社員に共有されていないことで、発注時にライターから「聞いていた話と違う」と言われ、発注できないことが多い。折角採用してもリソースが全然なかったり費用が見合わなかったりで、すぐにお願いできるライターが少ない。**フリーランスのリソース確認が難しい。**納期直前になって体調不良などを訴えるライターには発注をしたくないが、採用時に判別かすることが難しい。レギュレーション漏れや文字数不足、納期遅れなど、何度も言っても治らないライターが多い。自分たちの求めるレベルに達していない人ばかり。**フリーランスのスキルセット、社内評価が共有されにくい。**

ライターへ责任感を持ってもらう方法や納期遅れ等に対する適切なリスクヘッジがわからない。不誠実なライターにも依頼をしなければならない状態を改善したい。ライターに「多少ミスってもまた依頼がくる」と捉えられかねない。スケジュール管理を手作業で行っているので、伝達ミスが起こりそう。納期の日時設定をいつもディレクターの塩梅で決めているので、確実な基準が欲しい。ライターごとの発注状況やリアルタイムなリソース、進捗を知りたい。案件ごとにフィードバックの回数や粒度が異なるので、管理もバラバラ。ライター、クライアントとの連携面で抜け漏れが発生しないか怖い。土日など休みに連絡が溜まりやすく、そこで返事が滞る

TRAVEL WORKERは

# 何を解決してくれるサービスなのか？

フリーランスのスキルがわかりづらい。「発注主」と「外注」っていう溝を感じる。ノリーフン人とコミュニケーションがとりづらく、関係が希薄。

頼りにしていたフリーランスから「今月は忙しいから無理です」って言われて焦る。リテラシーによってチャットワークなど連絡手段が複数あると誘導がつかない。はじめの発注をライターに依頼するのが怖い。アリーランスの突然の事故や体調不良などに振り回される。該当するライターがアリーランスではない。ワーカーとのコミュニケーションスピードが遅く感じことがある。そもそもアリーランスの数が足りない。多数のフリーランスをFAXで管理していくと、したライターとのコミュニケーションが徐々に減少または、初回発注が遅れることで依頼がたんだんにくくなる。ライター側から連絡をグローックされてしまうこともある。自動化されておらず、人力によるマニュアル対応の為ミスが発生する。多くの抜け漏れが発生する。

**発注、請求、支払い業務の工数が膨大にかかる。**振り込み作業に時間がかかる。発注額と請求書の額にズレがないか確認するのが大変。源泉徴収税額の計算にミスがないか確認するのが大変。納期を遅れる人がいる。

本業ライターではない、プロゴルファーへの記事執筆依頼や、企業の担当者への監修依頼などの場合にリテラシー問題が発生する。専門性の高い知識を所持しているライターを採用することは、案件の相談をしているけれど、なかなか受けてくれるのかどうかの返事が

こない。レギュレーションを遵守させることが難しい。月雨にかかる先方からの依頼や規定事項を各ライターに伝える際、すべて人力なので抜け漏れが怖い。甚しき納期遅れに対しペナルティを取らなければいけない。ライターの報酬を決める際、前回の報酬と見比べたり社内相談が必要だったりして非効率。

採用してもリソースが全然確保できない。採用時に評価が共有されにくい。納期直前になって体調不良などを訴えるライターには発注をしたくないが、採用時に判別かすることが難しい。レギュレーション漏れや文字数不足、納期遅れなど、何度も言つても治らないライターが多い。自分たちの求めるレベルに達していない人ばかり。

**フリーランスのスキルセット、社内評価が共有されにくく**。ライターへ責任感を持ってもらう方法や納期遅れ等に対する適切なリスクヘッジがわからない。不誠実なライターにも依頼をしなければならない状態を改善したい。ライターに「多少ミスってもまた依頼がくる」と捉えられかねない。スケジュール管理を手作業で行っているので、伝達ミスが起ります。納期の日時設定をいつもディレクターの塩梅で決めているので、確実な基準が欲しい。ライターごとの発注状況やリアルタイムなリソース、進捗を知りたい。案件ごとにフィードバックの回数や粒度が異なるので、管理もバラバラ。ライター、クライアントとの連携面で抜け漏れが発生しないか怖い。土日など休みに連絡が溜まりやすく、そこで返事が滞ることで進捗に影響がある。請求書の期日を守らないライターが多くいる。請求書の額の確認、PDF保存もすべて手作業なためミスがなかなか不安。



**TRAVEL WORKERなら、そのお悩み**

**全て解決致します！**

# お悩み解決①



フリーランスの発注書作成、フリーランスからの請求書管理に時間がかかる、  
月末は事務作業に追われてしまっています。

TRAVEL WORKERならその工数を**80%カット**できます！  
もちろんインボイス制度への対応もしています。

TRAVEL WORKER

こんにちは、田中 愛子さん

ダッシュボード プロジェクト マイオフィス

### 請求書発行

タイトル ライティング 12月分 発行日 2023.01.11  
支払方法 銀行振込 初回ワーク完了日 2022.12.31

No.	Contents	Price	Qty.	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	01 トラベルワーク記事ライティング			¥ 10,800
<input checked="" type="checkbox"/>	01 メディア記事ライティング 1(2022.12.31)	3,600	×	1 = ￥ 3,600
<input checked="" type="checkbox"/>	02 メディア記事ライティング 2(2022.12.31)	3,600	×	1 = ￥ 3,600
<input checked="" type="checkbox"/>	03 メディア記事ライティング 3(2022.12.31)	3,600	×	1 = ￥ 3,600
<input checked="" type="checkbox"/>	02 メディア「AAAm」記事12月分			¥ 5,000
<input checked="" type="checkbox"/>	01 KW「トラベルワーク」ライティング(2022.12.31)	5,000	×	1 = ￥ 5,000
				小計 ￥ 15,800
				(10%) 消費税 ￥ 1,580
				合計 ￥ 17,380
				源泉所得税 ￥ 1,613
				振込額 ￥ 15,767

備考

©2023 TRAVEL WORKER.



事12月分」を受注し  
事12月分」オファー  
「ライティング」ワー  
「ライティング」を受  
「ライティング」オフ

# お悩み解決②

仕事の進行状況がわからず、納期に間に合わないことが多い…。



**進行状況が可視化され、納期遅れを未然に防ぐことが可能！  
案件ごとに進行フェーズのカスタマイズも可能です。**



TRAVEL WORKER

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス Logout

ダッシュボード > プロジェクト

プロジェクト CSVダウンロード 検索 納期を選択 ステータスを選択 + New project

担当者	プロジェクト名	納期	ステータス	トラベルワーカー	ワーク
宮下 沙絵子	メディア「トピックス」記事12月分	2022.12.31	準備中	高尾翔平 (発注) 岡田雅子 (発注) 飯塚さやの (発注)	
宮下 沙絵子	北海道商事SEO12月分	2022.12.29	準備中	株式会社ナチュラル (発注) 株式会社ABC (発注) 株式会社baker (発注)	
宮下 沙絵子	メディア「AAAm」記事12月分	2022.12.31	準備中	田中優子 (完了)	
宮下 沙絵子	トラベルワーク記事ライティング	2022.12.31	準備中	田中優子 (完了) 山田隆 (発注)	

# お悩み解決③

フリーランスの情報が共有されづらく、アサインミスが起きやすい…



フリーランスのプロフィール、アーカイブ管理、社内評価を  
共有でき、アサインミスを防ぐことが可能です！



ダッシュボード > トラベルワーカー > 田中 優子 > プロファイル

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス Logout



Add a worker

田中 優子 (タナカ ユウコ)

ID TW-WR0000318

Work status Archives Records Profile



[Edit profile](#)

Work assessment

9.5  
★★★★★

Last update : 2023.01.11  
Entry date : 2023.01.10

個人情報

田中 優子 (タナカ ユウコ)

Email address  
worker029@asterbiz001.xbiz.jp

Phone number  
08011221122

Fax number  
---

Address  
〒116-0011 東京都荒川区西尾久1-2-3 荒川区西尾久1-2-3

適格請求書発行事業者番号  
T1234567891011

Agreement  
業務委託契約書

スキル

画像加工 / 写真撮影 / 図表作成 / 構成案作成 / CMS入稿 /

主な業務カテゴリー  
ディレクター

得意分野・カテゴリー  
住宅（インテリア・リフォーム・収納） / 情報通信 / ライフスタイル / その他 /

請求情報

Invoice  
未登録

Withholding (tax) 済款微収  
あり

Bank account  
三菱東京UFJ銀行 日暮里 普通 1234123 タナカユウコ

© 2021 Travel Worker. All rights reserved.



# お悩み解決④

コミュニケーションが取りづらくて困ってしまう…

チャット機能だけでなく、音声通話機能もあり気軽にコミュニケーションをとることが可能に！

The screenshot shows a messaging interface titled "トラベルワーク記事ライティング". On the left, there's a sidebar for "プロジェクトメンバー" (Project Members) with profiles for "田中 優子 (完了)" and "山田 隆 (未注)". The main area shows a message from "宣下 沙絵子" at 13:47: "トラベルワーク12月分記事のご執筆をお願いいたします。". A response from "田中 優子" at 13:49: "詳細確認いたしました。よろしくお願ひいたします。" is shown. Another message from "宣下 沙絵子" at 13:50: "ありがとうございます。ご不明な点ございましたらご連絡ください。" The interface includes a search bar, a message input field with placeholder "メッセージを入力してください", and a red "送信" (Send) button.

TRAVEL WORKER

メッセージを検索

プロジェクトメンバー

田中 優子 (完了)

山田 隆 (未注)

田中 優子

初稿納品

2023-01-11

宣下 沙絵子

13:47

13:49

13:50

詳細確認いたしました。よろしくお願ひいたします。

ありがとうございます。ご不明な点ございましたらご連絡ください。

Shift + Enter で送信

送信

©2023 Travel Worker All Rights Reserved.

# お悩み解決⑤

契約フリーランスが多くなると、得意領域を把握しづらい…



フリーランスが**何が得意なのか？**を把握するための**コミュニケーションコスト**を大幅に削減できます！  
業種・得意ジャンル・スキルから**絞り込み検索**することが可能です。



ダッシュボード > トラベルワーカー

## トラベルワーカー

検索

X

ディレクター

住宅（インテリア・リフォーム・収納）

スキルを選択

7 Workers



© 2021 Travel Worker. All rights reserved.



# お悩み解決⑥

業務委託契約を締結せずに進行してしまうことで、品質や納期のコントロールが難しくなることがあります…



**業務委託請負基本契約書を事前に用意しておくことで規約違反を防ぐことが可能になります。**



業務委託契約書

「次へ」ボタンをクリックしてください。

本契約書はPDF文書として保存され、ワーカー登録後、いつでもマイページからご確認いただけます。

業務委託契約約款

第1条（適用）

1. 本業務委託契約約款（以下「本約款」といいます。）は、業務委託者である株式会社アステル（以下「当社」といいます。）が業務受託者（以下「業務受託者」といいます。）に対しデザイン、WEB制作、システム開発、ライティング、翻訳、動画制作その他の業務（以下「本業務」といいます。）を委託し、業務受託者がこれを受託する場合の基本的契約条件を定めたものです。

2. 当社は、当社所定の方法により業務受託者に通知することにより本約款を変更することができます。その場合には、変更後の本約款が適用されます。

第2条（個別契約）

1. 本約款は、当社が業務受託者に対して委託する個別の本業務に関して当社と業務受託者との間で締結される個別契約（以下「個別契約」といいます。）に共通に適用されます。

2. 個別契約は、次の各号に定めるいずれかの方法により成立します。

i. 当社が第3項に定める事項を記載した書面（電子メール、チャット、当社が提供する受発注システムその他電子的方法を含み、以下同様）

業務委託者  
株式会社アステル  
東京都渋谷区渋谷1-7-3青山TKOビル9階

業務受託者

会社名：	
所在地：	静岡県浜松市中区相生町1-2-3
代表者：	岡田 雅子
入力者：	岡田 雅子

IPアドレス：172.31.28.66

次へ

# お悩み解決⑦

過去にどのような仕事をいくらで依頼したのか？その時の評価はどうだったか？を管理することができればいいのに…



**10段階評価と評価タグをつけることで  
ディレクターの手を煩わすことなく簡易的に評価を蓄積することができる。  
また、過去のワークボード画面へすぐに遷移することができ、当時の担当者との  
やりとりを確認できる。**

Tw TRAVEL WORKER

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス Logout

ダッシュボード > トラベルワーカー > 田中 優子 > ワークアーカイブ

Add a worker

田中 優子 (タナカ ユウコ) ID TW-WR0000318

Work assessment 9.5

Completed 2023.01.11 Evaluate ★★★★★★★★★★ 9 Staff 宮下沙絵子 Memo 早めに納品いただきました。丁寧にお仕事してくれる方です。

Completed 2023.01.11 Evaluate ★★★★★★★★★★ 10 Staff 宮下沙絵子 Memo こちらの指示に的確に対応いただきました。

Last update : 2023.01.11 Entry date : 2023.01.10



## TRAVEL WORKERを導入することでの メリット

1

様々な管理業務に  
費やしていた時間を、  
**納品物の品質向上**  
のために使うことが  
できるようになる。

2

**インボイス制度や  
電子帳簿保存法への**  
対応が簡単に行えることで  
経営に集中できる

3

企業とフリーランスとの  
目線合わせをすることを思想  
としたツールなので、  
**今後のアップデート  
に期待ができる**



# 競合サービスとの比較

**スマホ対応！**

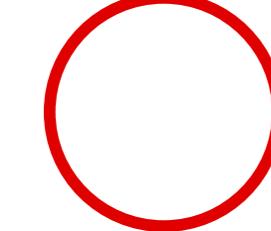
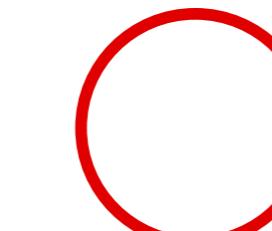
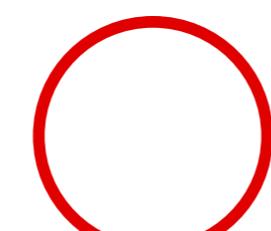
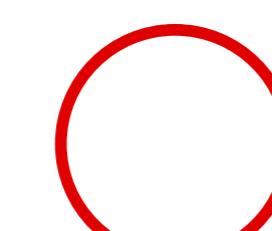


Pツール

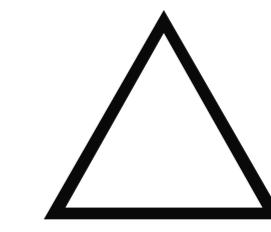
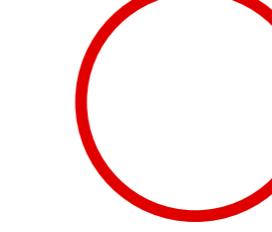
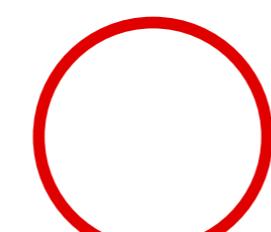
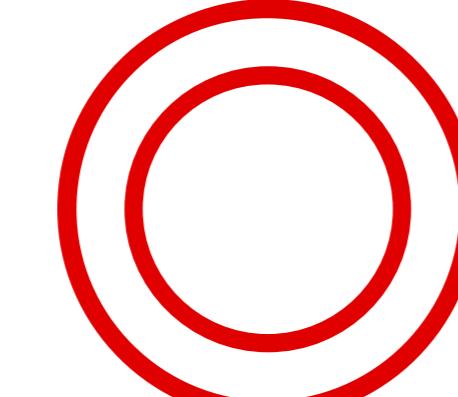
Lツール

Pツール

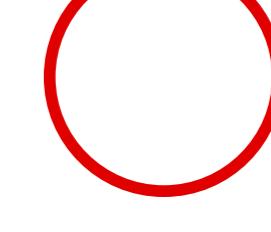
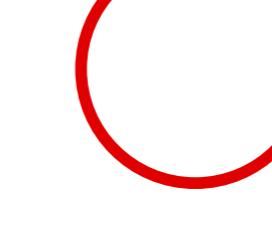
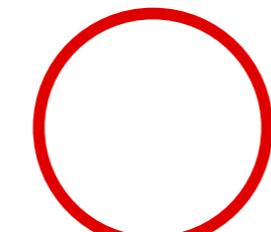
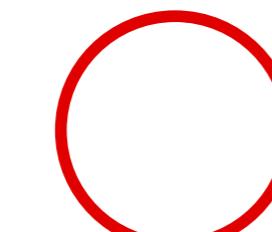
インボイス制度対応



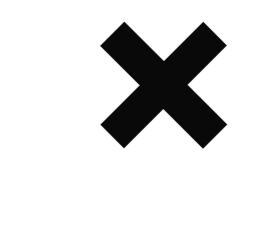
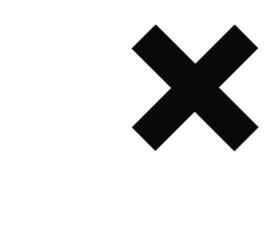
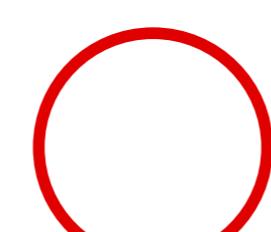
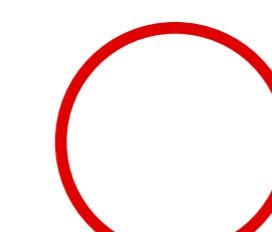
契約書管理



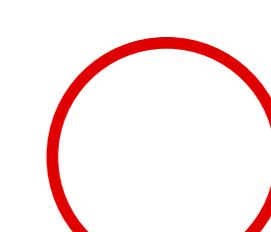
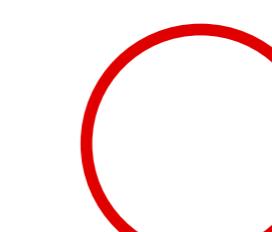
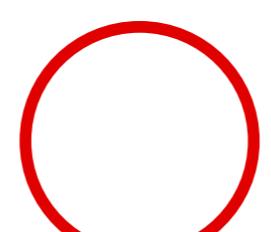
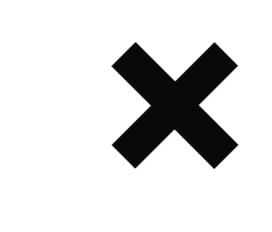
発注書・請求書管理



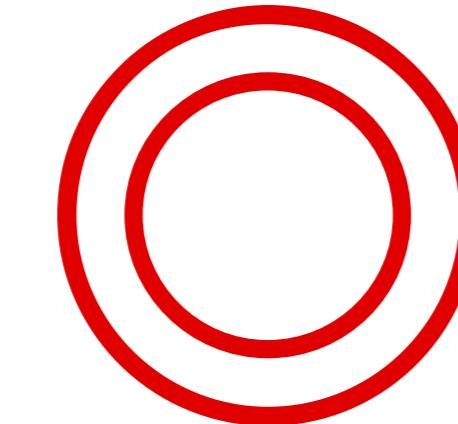
チャット機能



社内承認フロー設定



操作性



金額

**初期費用0円  
30,000円固定**

**初期費用見積り  
25,300円~従量課金**

**初期費用100,000円  
19,800円~従量課金**

**初期費用0円  
22,000円~従量課金**



おすすめ導入企業規模

**正社員  
10人以下**

**正社員  
50人以上**

**正社員  
50人以上**

**正社員  
50人以上**



今後の展開

## アップデート予定の機能



## 1 インセンティブを贈れる!

- ◎急な依頼に対応してくれてありがとう
- ◎クオリティすごくよかったです
- ◎フリーランスの福利厚生として、  
インセンティブをあげることができる

The screenshot shows a worker profile for "田中 裕子 (たなか ゆうこ)" with ID 123456878. The profile includes a photo, edit profile link, work assessment (4.5 stars), and transaction history. A large yellow oval highlights the "コインを贈る" (Give a coin) button, with the text "ここを PUSH" overlaid.

取引履歴

日付	ドキュメント	料金	税金	合計	源泉徴収税(10.21%)
2021.04.22	発注書 納品書 請求書	9,000	900	8,982	918
2021.03.18	発注書 納品書 請求書	10,000	1,000	9,979	1,021

Work assessment  
4.5  
★★★★★

コインを贈る

ここを  
PUSH



今後の展開

アップデート予定の機能

2 高度な評価が可能に！

- ◎品質、スピードは？
- ◎案件に対するモチベーションは？
- ◎社内でワーカーの特性を共有！

coming soon!

今後の展開

アップデート予定の機能 

### 3 カレンダー表示機能

- ◎プロジェクトのスケジュールや  
ワーカーのスケジュールをカレンダー形式で表示。
- ◎必要な情報だけを抽出できるので  
スケジュールの管理・コントロールが容易に！

# coming soon!



月額**30,000円**

### POINT

- 1、フリーランスを何人マネジメントしても**金額変動なし**！
- 2、マネージャーを何人登録しても**金額変動なし**！
- 3、早期契約で、**契約月の金額です～っとご利用頂けます**！

ワークボードのメッセージ機能はデータ容量の制限を設ける可能性がございます。