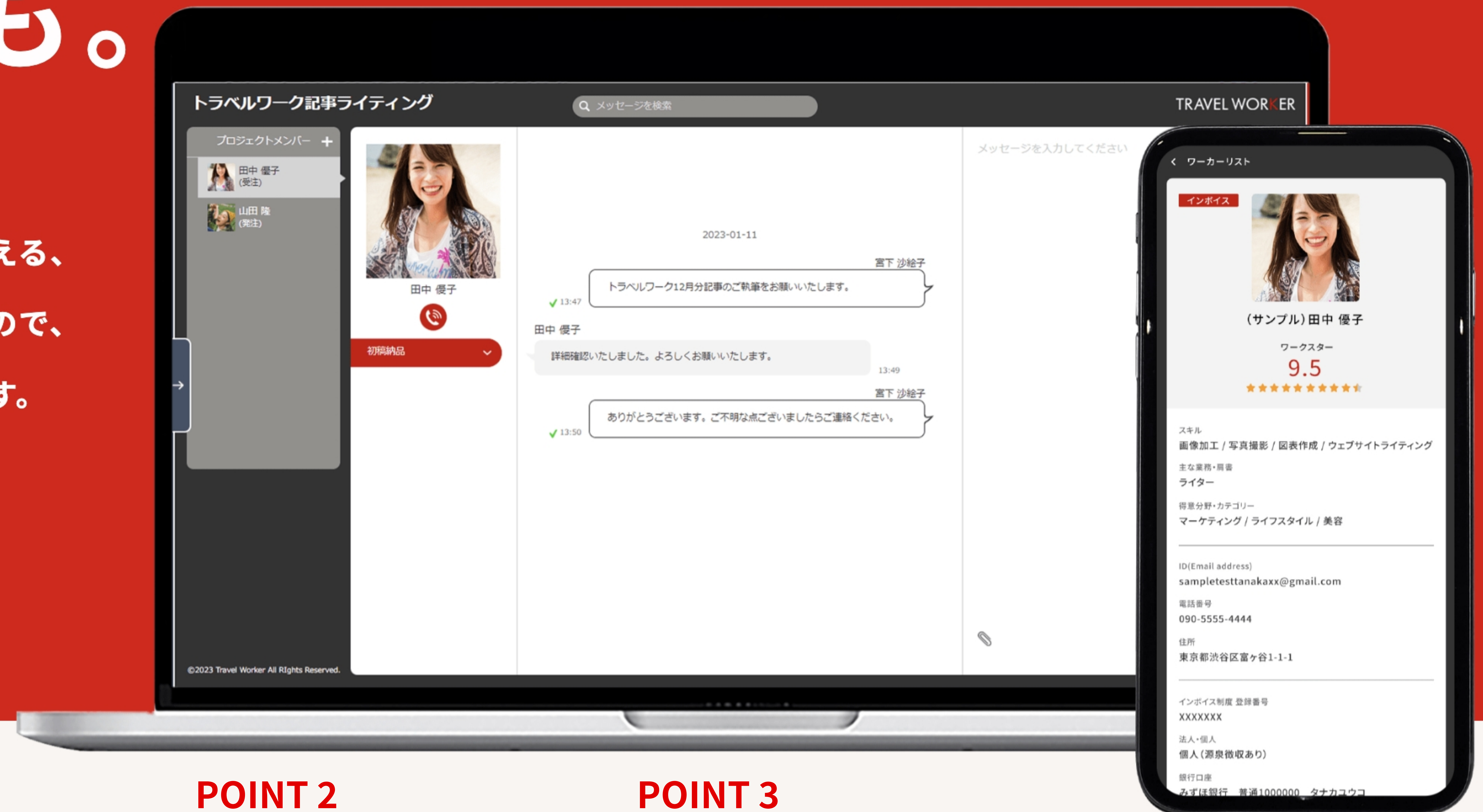


インボイス制度対応の業務管理システム TRAVEL WORKER

明日から、誰でも。

副業やフリーランスの業務委託管理・発注・請求・評価を行える、
業務管理システム「トラベルワーカー」。操作がカンタンなので、
マニュアルを読み込まずに明日から誰でもご使用いただけます。



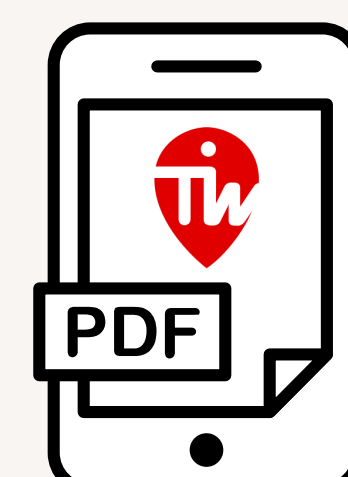
POINT 1

操作がカンタン！



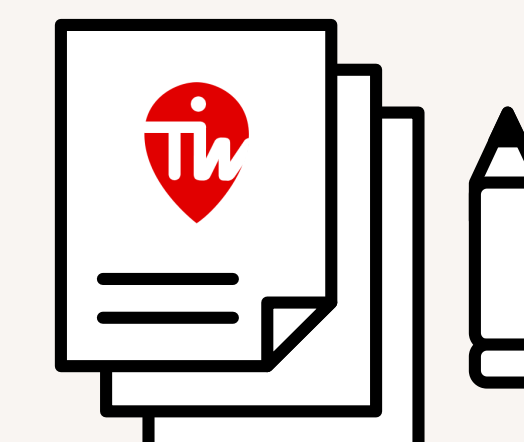
POINT 2

スマホ対応！



POINT 3

評価システム装備！



社名

株式会社アステル(Aster Co.,Ltd)

代表
取締役

高橋 悠

創業

2015年7月21日

東京
本社

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷1-7-3 青山TKOビル9階

瀬戸内
支社

〒730-0044

広島県広島市中区宝町5-9 宝町ファイブ 2001

バンコク
本社

23F. GMM Grammy Place, 50 Soi Sukhumvit 21,
Klong Toei Nuea, Watthana, Bangkok 10110

従業員

14名

資本金

3,000,000円

事業
内容

WEBサイト制作/動画CM制作/マンガコンテンツ制作/WEBメディア記事コンテンツ制作/
WEB広告運用/SNS広告運用,プロモーション/トラベルワークに付随する業務

取引先
(一部抜粋)

dentsu

HAKUHODO

ADK

CyberAgent

nikkeisha

PLAN-B

TFC

vector
Investment Venture



ウレあ総研

DIAMOND
online

Bloomberg

Forbes

その他多数

広告コンテンツ制作会社が開発したFMS

FMS(**F**reelance **M**anagement **S**ystems)

すべてが1つに。



サービスへの想い

近いところにありながら、見失ってしまいがちなのがフリーランサーからの視点。

マネジメントする立場になると、

「コンテンツを作り出す側の視点を失っていいものを作ること」より

「とにかく間に合わせること」が先行してしまいます。

大量の管理業務に追われて「何のために仕事を依頼するのか」を考える余裕はほとんどありません。

業務が進むにつれ、フリーランサーと採用時の会話で感じた新鮮なインパクトが、

徐々に不明瞭になることもしばしば.....。

そこで解決策として考えたことは、

「管理業務をツールで効率化し、案件の本質に目を向けるためのリソースを増やす」

ということです。

「納期」や「精算」などの管理をシステム化できれば、その分コミュニケーションをとる時間を確保できます。

フリーランサーと向き合いやすくなれば、より良いものを作り上げることが可能になるはず。

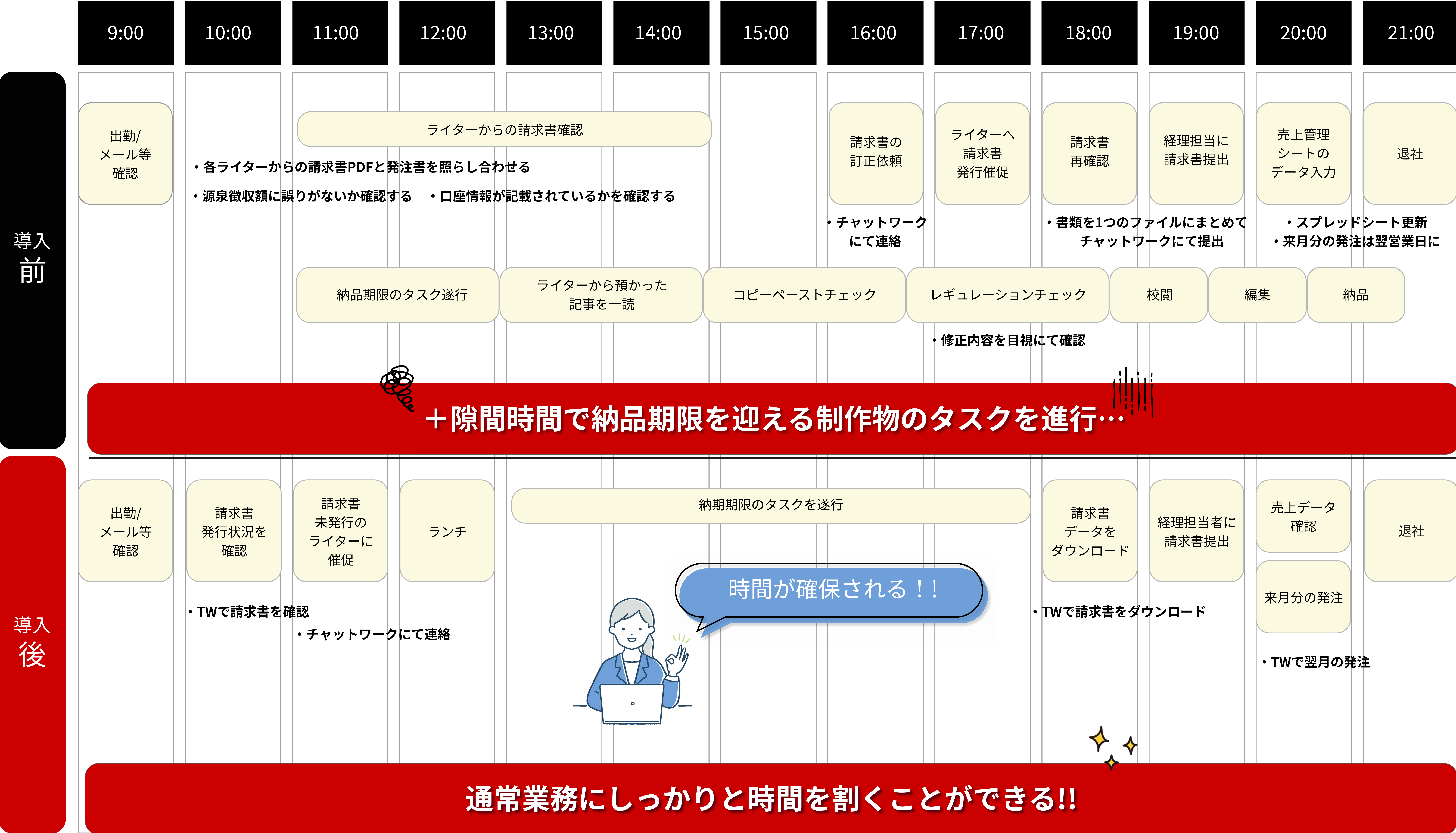
管理業務に追われる状況を脱し、フリーランサーたちと

「チーム」として最大限のパフォーマンスを実現するために、

このツールが役に立てばと思っています。



TRAVEL WORKER
導入前と後の比較



フリーランス・副業従事者を プロジェクトに任命する上での課題

フリーランスのスキルがわかりづらい。「発注主」と「外注」っていう溝を感じる。**フリーランスとコミュニケーションがとりづらく、関係が希薄**。頼りにしていたフリーランスから「今月は忙しいから 無理です」って言われて焦る。リテラシーによってチャットワークなど連絡ツールへの誘導がうまくいかない。はじめての発注をライターに依頼するのが怖い。フリーランスの突然の事故や体調不良などに振り回される。該当するライターがアサインできない。ワーカーとのコミュニケーションスピードが遅く感じることもある。そもそもフリーランスの数が足りない。多数のフリーランスをExcelで管理している。採用したライターとのコミュニケーションが徐々に減少または、初回発注が遅れることで依頼がだんだんしにくくなる。ライター側から連絡をブロックされてしまうこともある。自動化されておらず、人力によるマニュアル対応の為ミスが発生する。多くの抜け漏れが発生する。**インボイス制度に対応しないといけないのに何をどうしたらいいか整理できてない。**

。振り込み作業に時間がかかる。発注額と請求書の額にズレがないか確認するのが大変。源泉徴収税額の計算にミスがないか確認するのが大変。**納期を遅れる人がいる**。本業ライターではない、プロゴルファーへの記事執筆依頼や、企業の担当者への監修依頼などの場合にリテラシー問題が発生する。専門性の高い

スキルを所持しているライターなどを探すことができない。案件の相談をしているけれど、なかなか受けてくれるのかどうかの返事がこない。**レギュレーションを遵守させることが難しい**。五月雨にくる先方からの依頼や規定事項を各ライターに伝える際、すべて人力なので抜け漏れが怖い。甚だしい納期遅れに対し、ペナルティを与える場合の規定がほしい。ライターへの発注額を決める際、前回の報酬と見比べて社内相談が必要だったりして非効率。面接時の話が全社員に共有されていないことで、発注時にライターから「聞いていた話と違う」と言われ、発注できないことが多い。折角採用してもリソースが全然なかった

り費用が見合わなかったりで、すぐにお問い合わせできるライターが少ない。**フリーランスのリソース確認が難しい**。納期直前になって体調不良などを訴えるライターには発注をしたくないが、採用時に判別かすることが難しい。レギュレーション漏れや文字数不足、納期遅れなど、何度言っても治らないラ

イターが多い。自分たちの求めるレベルに達していない人ばかり。**フリーランスのスキルセット、社内評価が共有されにくい**。ライターへ責任感を持ってもらう方法や納期遅れ等に対する適切なリスクヘッジがわからない。不誠実なライターにも依頼をしなければならない状態を改善したい。ライターに「多少ミスってもまた依頼がくる」と捉えられかねない。スケジュール管理を手作業で行っているの、伝達ミスが起こりそう。納期の日時設定をいつもディレクターの塩梅で決めているので、確実な基準が欲しい。ライターごとの発注状況やリアルタイムなリソース、進捗を知りたい。案件ごとにフィードバックの回数や粒度が異なるので、管理もバラバラ。ライター、クライアントとの連携面で抜け漏れが発生しないか怖い。土日など休みに連絡が溜まりやすく、そこで返事が滞る



TRAVEL WORKERは

何を解決してくれるサービスなのか？

フリーランスのスキルがわかりづらい。「発注主」と「外注」っていう溝を感じる。フリーランスとコミュニケーションがと

りづらい、関係が希薄。頼りにしていたフリーランスから「今月は忙しいから 無理です」って言われて焦る。リテラシーによってチャットワーク

など連絡の誘導がつかない。初めての発注をライターに依頼するのが怖い。フリーランスの突然の事故や体調不良などに振り回される。該当するライ

ターがいない。ライターとのコミュニケーションが遅く感じることがある。そもそもフリーランスの数が足りない。多岐のフリーランスをExcelで管

理しているライターとのコミュニケーションが徐々に減少または、初回発注が遅れることで依頼がだんだんしにくくなる。ライター側から連絡をブロックさ

れてしまうこともある。自動化されておらず、人力によるマニュアル対応の為ミスが発生する。多くの抜け漏れが発生する。発注、請求、支払い業

務の工数が膨大にかかる。振り込み作業に時間がかかる。発注額と請求書の額にズレがないか確認するのが大変。源泉徴収税額の計算にミスがな

いか確認するのが大変。納期を遅れる人がいる。本業ライターではない、プロゴルファーへの記事執筆依頼や、企業の担当者への監修依頼などの場合にリテラ

シー問題が発生する。専門性の高いスキルを所持しているライターを指名する案件は少なく、なかなか受けてくれるのかどうかの返事が

こない。レギュレーションを遵守させることが難しい。天候や急な変更によるキャンセルや、先方からの依頼や規定事項を各ライターに伝える際、す

べて人力なので抜け漏れが怖い。甚しい納期遅れに対してペナルティを課せられない。報酬を決める際、前回の報酬と見比べたり社内相

談が必要だったりして非効率。社員に共有されていないこと、ライターから「聞いた話と違う」と言われ、発注できないことが多い。折角採用してもリソースが全然足りない。発注のミスや確認が難しい。納期直前になって体調不良などを訴えるライターには発注をしたくないが、採用時に判別かすることが難しい。レギュレーション漏れや文字数不足、納期遅れなど、何度言っても治らないライターが多い。自分たちの求めるレベルに達していない人ばかり。フリーランスのスキルセット、社内評価が共有されにくい。ライターへ責任感を持ってもらう方法や納期遅れ等に対する適切なリスクヘッジがわからない。不誠実なライターにも依頼をしなければならない状態を改善したい。ライターに「多少ミスってもまた依頼がくる」と捉えられかねない。スケジュール管理を手作業で行っているため、伝達ミスが起ころう。納期の日時設定をいつもディレクターの塩梅で決めているので、確実な基準が欲しい。ライターごとの発注状況やリアルタイムなリソース、進捗を知りたい。案件ごとにフィードバックの回数や粒度が異なるので、管理もバラバラ。ライター、クライアントとの連携面で抜け漏れが発生しないか怖い。土日など休みに連絡が溜まりやすく、そこで返事が滞ることで進捗に影響がでることがある。請求書の期日を守らないライターが多すぎる。請求書の額の確認、PDF保存もすべて手作業なためミスがなか不安。

全て解決

致します!!

お悩み解決①



フリーランスの発注書作成、フリーランスからの請求書管理に時間がかかって、
月末は事務作業に追われてしまっています。

TRAVEL WORKERならその工数を**80%カット**できます！
もちろん**インボイス制度への対応**もしています。



TRAVEL WORKER

こんにちは、田中 様

ダッシュボード

プロジェクト

マイオフィス

請求書発行

タイトル

ライティング 12月分

発行日

2023.01.11

支払方法

銀行振込

三菱東京UFJ銀行 日暮里 普通 1234123

初回ワーク完了日

2022.12.31

<input checked="" type="checkbox"/>	No.	Contents	Price	Qty.	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	01	トラベルワーク記事ライティング			¥ 10,800
<input checked="" type="checkbox"/>	01	メディア記事ライティング 1(2022.12.31)	3,600 × 1 =		¥ 3,600
<input checked="" type="checkbox"/>	02	メディア記事ライティング 2(2022.12.31)	3,600 × 1 =		¥ 3,600
<input checked="" type="checkbox"/>	03	メディア記事ライティング 3(2022.12.31)	3,600 × 1 =		¥ 3,600
<input checked="" type="checkbox"/>	02	メディア「AAA」記事12月分			¥ 5,000
<input checked="" type="checkbox"/>	01	KW「トラベルワーク」ライティング(2022.12.31)	5,000 × 1 =		¥ 5,000
				小 計	¥ 15,800
				(10%) 消費税	¥ 1,580
				合 計	¥ 17,380
				源泉所得税	¥ 1,613
				振込額	¥ 15,767

備考

お悩み解決②



仕事の進行状況がわからず、納期に間に合わないことが多い…。

進行状況が可視化され、納期遅れを未然に防ぐことが可能！
案件ごとに進行フェーズのカスタマイズも可能です。



TRAVEL WORKER

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス Logout

ダッシュボード > プロジェクト

プロジェクト

CSVダウンロード

検索


×

納期を選択

ステータスを選択

+

New project

担当者	プロジェクト名	納期	ステータス	トラベルワーカー	ワーク	
宮下 沙絵子	メディア「トピックス」記事12月分	2022.12.31	準備中	 高尾翔平 (発注)	5	<div><div>+</div><div>Work</div></div>
				 岡田雅子 (発注)		
				 飯塚さやの (発注)		
宮下 沙絵子	北海道商事SEO12月分	2022.12.29	準備中	 株式会社ナチュラル (発注)	3	<div><div>+</div><div>Work</div></div>
				 株式会社ABC (発注)		
				 株式会社baker (発注)		
宮下 沙絵子	メディア「AAAm」記事12月分	2022.12.31	準備中	 田中優子 (完了)	1	<div><div>+</div><div>Work</div></div>
宮下 沙絵子	トラベルワーク記事ライティング	2022.12.31	準備中	 田中優子 (完了)	5	<div><div>+</div><div>Work</div></div>
				 山田隆 (発注)		

お悩み解決③



フリーランスの情報が共有されづらく、アサインミスが起きやすい…

フリーランスのプロフィール、アーカイブ管理、社内評価を共有でき、アサインミスを防ぐことが可能です！



TRAVEL WORKER

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス Logout

ダッシュボード > トラベルワーカー > 田中 優子 > プロフィール

+

Add a worker

田中 優子 (タナカ ユウコ) ID: TW-WR0000318

Edit profile

Work assessment

9.5

★★★★★

Last update : 2023.01.11

Entry date : 2023.01.10

Work status

Archives

Records

Profile

個人情報

田中 優子 (タナカ ユウコ)

Email address
worker029@asterbiz001.xbiz.jp

Phone number
08011221122

Fax number

Address
〒116-0011 東京都荒川区西尾久1-2-3 荒川区西尾久1-2-3

資格請求発行事業者番号
T1234567891011

Agreement
[業務委託契約書](#)

スキル

画像加工 / 写真撮影 / 図表作成 / 構成案作成 / CMS入稿 /

主な業務カテゴリー
ディレクター

得意分野・カテゴリー
住宅（インテリア・リフォーム・収納） / 情報通信 / ライフスタイル / その他 /

請求情報

Invoice
未登録

Withholding (tax) 源泉徴収
あり

Bank account
三菱東京UFJ銀行 日暮里 普通 1234123 タナカユウコ

© 2021 Travel Worker. All rights reserved.

お悩み解決④



コミュニケーションが取りづらくて困ってしまう…

チャット機能だけでなく、音声通話機能もあり気軽に
コミュニケーションをとることが可能に！



トラベルワーク記事ライティング

メッセージを検索

TRAVEL WORKER

プロジェクトメンバー +

田中 優子 (完了)

山田 隆 (発注)

田中 優子

初稿納品

2023-01-11

宣下 沙絵子

トラベルワーク12月分記事のご執筆をお願いいたします。

13:47

田中 優子

詳細確認いたしました。よろしくお願いたします。

13:49

宣下 沙絵子

ありがとうございます。ご不明な点がございましたらご連絡ください。

13:50

メッセージを入力してください

送信

©2023 Travel Worker All Rights Reserved.

お悩み解決⑤



契約フリーランスが多くなると、得意領域を把握しづらい…

フリーランスが**何が得意なのか？**を把握するための**コミュニケーションコストを大幅に削減**できます！
業種・得意ジャンル・スキルから**絞り込み検索**することが可能です。



tiw TRAVEL WORKER

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス Logout

ダッシュボード > トラベルワーカー

トラベルワーカー

検索

×

ディレクター

住宅（インテリア・リフォーム・収納）

スキルを選択

7 Workers

フリーランス

高尾 翔平
東京都
ディレクター

法人

株式会社ナチュラル
東京都
ディレクター

法人

株式会社ABC
東京都
ディレクター

フリーランス

山田 隆
栃木県
ディレクター

フリーランス

岡田 雅子
静岡県
ディレクター

フリーランス

田中 優子
東京都
ディレクター

フリーランス

飯塚 さやの
静岡県
ディレクター

お悩み解決⑥



業務委託契約を締結せずに進行してしまうことで、品質や納期のコントロールが難しくなることがあります…

業務委託請負基本契約書を事前に用意しておくことで
規約違反を防ぐことが可能になります。



業務委託契約書

「次へ」ボタンをクリックしてください。

本契約書はPDF文書として保存され、ワーカー登録後、いつでもマイページからご確認いただけます。

業務委託契約約款

第1条（適用）

1. 本業務委託契約約款（以下「本約款」といいます。）は、業務委託者である株式会社アステル（以下「当社」といいます。）が業務受託者（以下「業務受託者」といいます。）に対しデザイン、WEB制作、システム開発、ライティング、翻訳、動画制作その他の業務（以下「本業務」といいます。）を委託し、業務受託者がこれを受託する場合の基本的契約条件を定めたものです。

2. 当社は、当社所定の方法により業務受託者に通知することにより本約款を変更することがあります。その場合には、変更後の本約款が適用されます。

第2条（個別契約）

1. 本約款は、当社が業務受託者に対して委託する個別の本業務に関して当社と業務受託者との間で締結される個別契約（以下「個別契約」といいます。）に共通に適用されます。

2. 個別契約は、次の各号に定めるいずれかの方法により成立します。

i. 当社が第3項に定める事項を記載した書面（電子メール、チャット、当社が提供する受発注システムその他電子的方法を含み、以下同

業務委託者

株式会社アステル

東京都渋谷区渋谷1-7-3青山TKOビル9階

業務受託者

会社名：

所在地：静岡県浜松市中区相生町1-2-3

代表者：岡田 雅子

入力者：岡田 雅子

IPアドレス：172.31.28.66

次へ

お悩み解決⑦

過去にどのような仕事をいくらで依頼したのか？その時の評価はどうだったか？を管理することができればいいのに…



10段階評価と評価タグをつけることで
ディレクターの手を煩わすことなく簡易的に評価を蓄積することができる。
また、過去のワークボード画面へすぐに遷移することができ、当時の担当者とのやりとりを確認できる。



TRAVEL WORKER

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス Logout

ダッシュボード > トラベルワーカー > 田中 優子 > ワークアーカイブ

+

Add a worker

田中 優子 (タナカ ユウコ) ID TW-WR0000318

Work status

Archives

Records

Profile

ワークアーカイブ

Term

評価履歴

評価を選択する

低評価

評価タグ

また依頼したい

Work assessment

9.5

Last update : 2023.01.11

Entry date : 2023.01.10

メディア「AAA」記事12月分

Completed

2023.01.11

Evaluate

★★★★★★★★★ 9

Staff

宮下沙絵子

Memo

早めに納品いただきました。
丁寧にお仕事してくれる方です。

トラベルワーク記事ライティング

Completed

2023.01.11

Evaluate

★★★★★★★★★ 10

Staff

宮下沙絵子

Memo

こちらの指示に的確に対応いただきました。

© 2021 Travel Worker. All rights reserved.

©2021 Aster Co.,Ltd.All Rights Reserved.

16

TRAVEL WORKERを導入することでの メリット

1

様々な管理業務に
費やしていた時間を、
納品物の品質向上
のために使うことが
できるようになる。

2

インボイス制度や
電子帳簿保存法への
対応が簡単に行えることで
経営に集中できる

3

企業とフリーランスとの
目線合わせをすることを思想
としたツールなので、
今後のアップデート
に期待ができる

競合サービスとの
比較

	スマホ対応！ tw TRAVEL WORKER	Pツール	Lツール	Pツール
インボイス制度対応	○	○	○	○
契約書管理	◎	○	○	△
発注書・請求書管理	○	○	○	○
チャット機能	○	○	×	×
社内承認フロー設定	×	○	○	○
 操作性	◎	×	×	×
 金額	初期費用0円 30,000円固定	初期費用見積り 25,300円～従量課金	初期費用100,000円 19,800円～従量課金	初期費用0円 22,000円～従量課金
 おすすめ導入企業規模	正社員 10人以下	正社員 50人以上	正社員 50人以上	正社員 50人以上

アップデート予定の機能

1 インセンティブを贈れる!

- ◎急な依頼に対応してくれてありがとう
- ◎クオリティすごくよかったです
- ◎フリーランスの福利厚生として、インセンティブをあげることができる

TRAVEL WORKER

プロジェクト トラベルワーカー マイオフィス ログアウト


トラベルワーカー

田中 裕子

取引履歴

田中 裕子 (たなか ゆうこ)

ID 12345678



Edit profile

Work assessment

4.5

★★★★☆

コインを贈る

ここを PUSH

Work status

Archives

Records

Profile

取引履歴

Term ▼

2021.04.22	Documents 発注書 納品書 請求書	Fee 9,000	Tax 900	Total 8,982	Withholding Tax(10.21%) 918
2021.03.18	Documents 発注書 納品書 請求書	Fee 10,000	Tax 1,000	Total 9,979	Withholding Tax(10.21%) 1,021

+

Add a worker

© 2021 Travel Worker. All rights reserved.

アップデート予定の機能


2 高度な評価が可能に！

◎品質、スピードは？

◎案件に対するモチベーションは？

◎社内でワーカーの特性を共有！

coming soon!

アップデート予定の機能 

③ カレンダー表示機能

- ◎プロジェクトのスケジュールや
ワーカーのスケジュールをカレンダー形式で表示。
- ◎必要な情報だけを抽出できるので
スケジュールの管理・コントロールが容易に！

coming soon!

月額30,000円

POINT

- 1、フリーランスを何人マネジメントしても**金額変動なし！**
- 2、マネージャーを何人登録しても**金額変動なし！**
- 3、早期契約で、**契約月の金額**です〜っとご利用頂けます！

ワークボードのメッセージ機能はデータ容量の制限を設ける可能性があります。